



OPTIME
Formazione
Studi e Ricerche

Workshop on line

La digitalizzazione dei documenti fiscali e amministrativi

La gestione del processo aziendale e gli adempimenti operativi

Mercoledì 21 febbraio 2024



Evento disponibile in videoconferenza

La qualità degli eventi Optime fruibile da qualsiasi luogo, direttamente su PC o tablet

Optime
Un brand di Paradigma Srl
Tel. 011.538686

Corso Vittorio Emanuele II,
68 10121 Torino
www.optime.it -
info@optime.it



Relatore

Dott. Rosario Farina

Componente Comitato Scientifico
Anorc Professioni
Componente Advisory Board
Osservatorio Fatturazione Elettronica & eCommerce B2B
School of Management Politecnico di Milano

Il docente, nel corso dell'evento formativo, risponderà alle **domande** e alle **richieste di chiarimenti** formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo asorba@paradigma.it.

Agevolazioni e formazione finanziata



EARLY BOOKING -20%

Inviando il modulo di iscrizione **entro il 31 gennaio 2024** si avrà diritto a **una riduzione del 20%** sulla quota di partecipazione



PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che non abbia compiuto il 30° anno di età con una riduzione del 50% sulla quota di partecipazione



FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione dei necessari adempimenti.



EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza

Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Paradigma Srl, del presente modulo di iscrizione da inviare via mail all'indirizzo info@optime.it - integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



Dati relativi all'evento

La digitalizzazione dei documenti fiscali e amministrativi
Mercoledì 21 febbraio 2024

Dati relativi al partecipante

Nome _____ Cognome _____

Azienda/Studio/Ente _____

Funzione aziendale/Professione _____

E mail _____

Telefono _____ Fax _____

Dati per eventuale partecipante under 30

Nome _____ Cognome _____

E mail _____

Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura _____

Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Provincia _____

P. Iva/C. F. _____

Codice destinatario o PEC (Privati) _____

Codice univoco uff. (PA) _____

Codice CIG (PA) _____

Split Payment SI NO

OdA _____ Data OdA _____

Altri riferimenti _____

Per informazioni contattare

Referente _____

Telefono _____ Fax _____

E mail _____

Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.paradigma.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data e Firma

Informative Privacy
I dati forniti a Paradigma Srl sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di Paradigma Srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da Paradigma Srl per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di Paradigma Srl. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a Paradigma Srl con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.538686. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI NO

Data e Firma

Mercoledì 21 febbraio 2024

La digitalizzazione dei documenti fiscali e amministrativi

Quadro normativo di riferimento: norme primarie e norme secondarie
Le disposizioni del CAD e la loro attuazione secondo le Linee Guida AGID
Le norme specifiche sulla conservazione digitale dei documenti amministrativi e fiscali (D.M. del 17 giugno 2014): modalità e tempistiche
Il monitoraggio del processo di conservazione digitale
La differenza tra tenuta, archiviazione e conservazione dei registri contabili
La conservazione digitale delle fatture elettroniche a cura dell'Agenzia delle Entrate
I controlli ai fini del pagamento dell'imposta di bollo sui documenti fiscali e civilistici
Come arrivare preparati alle verifiche dell'Amministrazione finanziaria: la check list dei controlli sui documenti digitali
Il processo di conservazione dei libri civilistici ai sensi dell'art. 2215 bis del Codice Civile

Il processo di conservazione

Le fasi del processo di conservazione digitale
Le regole e i controlli per la gestione dei lotti di conservazione e dei pacchetti di versamento
Il flusso di comunicazione tra impresa e fornitore del servizio di conservazione digitale e la sicurezza del sistema di conservazione (il rapporto di versamento)
Caso d'uso di Document Management System: come definire le tipologie documenti del ciclo attivo, passivo e della contabilità e i relativi metadati
Le funzionalità da prevedere nel sistema di consultazione dei documenti informatici

Il ruolo del Responsabile della conservazione nell'ambito dell'organizzazione dell'azienda

I modelli organizzativi della conservazione
I diversi ruoli nel processo di conservazione e la governance dei processi di dematerializzazione
Il Responsabile della conservazione: compiti e competenze
L'atto di nomina del Responsabile della conservazione: contenuto e modalità di comunicazione
Il sistema delle deleghe all'interno e all'esterno dell'azienda
L'atto di delega al Responsabile del fornitore del servizio di conservazione a cura del Responsabile della conservazione
Il ruolo del Responsabile della conservazione nel rapporto con l'Agenzia delle Entrate e con gli organi di controllo aziendale (interni ed esterni)

La struttura del Manuale della conservazione e del contratto con il fornitore esterno

La previsione normativa e la finalità del Manuale della conservazione
Indice e contenuti del Manuale della conservazione
Le clausole principali del contratto con il fornitore esterno del servizio di conservazione
Come scegliere il conservatore esterno ed i controlli di AGID sulle richieste di iscrizione al Marketplace
Esempi di SLA da applicare nel contratto verso il conservatore
Cosa prevedere nel caso di modifica del conservatore esterno

Dott. Rosario Farina

Anorc Professioni
Osservatorio Fatturazione Elettronica & eCommerce B2B
School of Management Politecnico di Milano

L'approccio didattico adottato e il numero limitato dei collegamenti in videoconferenza consentiranno ai partecipanti di raccogliere importanti indicazioni su:

- **gli adempimenti operativi** necessari per assicurare la compliance del processo di **conservazione digitale dei documenti amministrativi e fiscali**
- l'individuazione delle **figure organizzative** necessarie per la gestione del processo e le modalità di attribuzione di **responsabilità e deleghe**
- **gli adempimenti informativi e documentali** durante le **verifiche dell'Agenzia delle Entrate** e per la **rendicontazione dei finanziamenti pubblici**
- le caratteristiche della struttura del DMS (**Document Management System**): tipologie **documenti, metadati, chiavi di ricerca**, tipologia dei **files**
- la struttura e il contenuto del contratto per regolare i rapporti tra **l'Azienda produttrice dei documenti e il fornitore esterno del servizio di conservazione**

Data dell'evento

Mercoledì 21 febbraio 2024

Orario dei lavori

Accesso alla piattaforma 9.00 - 9.30
9.30 - 13.30

Quota di partecipazione

€ 650 + Iva
(Early Booking): € 520 + Iva

Quota di partecipazione in videoconferenza

La quota di partecipazione in aula virtuale (diretta streaming) include l'invio del materiale didattico in formato elettronico e la possibilità di sottoporre ai relatori quesiti di specifico interesse. E' altresì possibile anticipare domande e richieste di approfondimento inviando una email a info@optime.it entro il giorno antecedente l'evento. In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

Modalità di funzionamento della videoconferenza

E' possibile accedere all'aula virtuale da qualsiasi luogo, utilizzando il proprio PC o tablet con una connessione a Internet. La piattaforma informatica utilizzata da Paradigma (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari. Nei giorni antecedenti l'evento il partecipante riceverà per posta elettronica le credenziali e le istruzioni di accesso. Il giorno dell'evento sarà sufficiente selezionare il link che troverà nella mail e inserire le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante gli interventi, oltre a vedere e sentire i docenti, è possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande sulle tematiche affrontate, alle quali il docente risponderà nel corso dell'intervento.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via email all'indirizzo info@optime.it, integralmente compilato. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'intervento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:
Paradigma Srl - Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
c/o Banco BPM Spa
IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Optime offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante videoconferenza può variare a seconda dell'Ente erogante.

Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà rilasciato al termine dell'intervento formativo ai partecipanti che hanno regolarmente preso parte ai lavori.

Diritto di recesso e modalità di disdetta

E' attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla videoconferenza, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria organizzativa.

Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'evento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo email info@optime.it.

PARADIGMA Srl
Registro delle Imprese di Torino
Capitale sociale Euro 50.000,00 i.v. P.
IVA 06222110014

