

Percorso professionalizzante on line

Il Responsabile della Conservazione digitale

I Modulo

**Il Responsabile della Conservazione:
compiti, competenze e responsabilità**

22 e 23 febbraio 2022

II Modulo

**La formazione, la gestione
e la conservazione dei documenti digitali**

8 e 9 marzo 2022

III Modulo

**Gli adempimenti privacy
e la sicurezza informatica**

22 e 23 marzo 2022

IV Modulo

**Il Manuale della Conservazione:
redazione, monitoraggio e aggiornamento**

5 e 6 aprile 2022



Evento disponibile in videoconferenza

La qualità degli eventi Optime fruibile da qualsiasi
luogo, direttamente su PC o tablet

Contenuti dell'evento

La normativa in vigore indica come obbligatoria la nomina e la formazione specialistica di un **Responsabile della Conservazione** per tutte le aziende private e le PA che intendono implementare **processi di formazione, gestione e conservazione digitale**.

Il **Responsabile della Conservazione** deve essere individuato tra soggetti che per inquadramento, esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di dematerializzazione, deve essere nominato per iscritto e deve essere adeguatamente formato: deve infatti avere **competenze legali, informatiche e archivistiche**.

Tale soggetto è fondamentale all'interno del processo poiché definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità e autonomia, definisce le caratteristiche e i requisiti generali del sistema, gestisce e monitora i processi conservativi, garantendo l'integrità e la leggibilità degli archivi nel tempo.

Nell'ambito del corso professionalizzante organizzato da Optime saranno messi a disposizione dei partecipanti tutti **gli strumenti giuridici, tecnici e organizzativi** necessari a ricoprire il ruolo di Responsabile della Conservazione e, più in generale, a implementare e gestire processi di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici compresa la dematerializzazione documentale.

Destinatari dell'evento

L'evento formativo è rivolto ai soggetti che rivestono o sono in procinto di rivestire il ruolo di **Responsabile o Delegato della Conservazione** all'interno di imprese private o PA.

Il corso è inoltre indirizzato a tutte le figure professionali che partecipano al processo di gestione e formazione e conservazione documentale, sia che il processo sia svolto internamente sia che sia affidato in outsourcing (**Responsabile Privacy, il Responsabile della Sicurezza Informatica, il Responsabile dei Sistemi Informativi e il Responsabile della Gestione Documentale**).

Obiettivi dell'evento

Al termine del corso professionalizzante ogni partecipante verrà in possesso delle **conoscenze giuridiche, tecniche e organizzative** necessarie per avviare e gestire processi di gestione e conservazione documentale e per ricoprire il ruolo di Responsabile della Conservazione.

Struttura dell'evento

Il corso professionalizzante, svolto in **aula virtuale (diretta streaming)**, avrà una durata di **8 giornate**, per un totale di **56 ore di docenza**.

La docenza sarà svolta dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30

Modalità di fruizione

Il corso si svolgerà in aula virtuale (diretta streaming). La piattaforma utilizzata (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari, se non un PC e una connessione Internet.

Oltre a seguire la docenza, sarà possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande o richiedere approfondimenti sulle tematiche affrontate, sia a mezzo chat che attivando direttamente il proprio microfono e la propria cam. I partecipanti, per i tre mesi successivi alla fine del progetto formativo, avranno accesso alle registrazioni del corso professionalizzante.

Attestato di frequenza ed esame finale

A tutti i partecipanti che prenderanno regolarmente parte al percorso formativo sarà rilasciato un **attestato di frequenza**. Al termine del percorso formativo sarà inoltre possibile sostenere, in data **12 aprile 2022**, un **esame finale**. Ai partecipanti che supereranno l'esame finale, sarà rilasciato un **attestato di frequenza e di superamento dell'esame finale**.

Elenco dei relatori

Dott. Edoardo Limone

Esperto in Sicurezza Informatica

Ing. Giovanni Manca

Esperto di Dematerializzazione e Sicurezza
LAND

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri *

Responsabile
Area Trasformazione Digitale
Servizio Gestione Ecosistemi
AGID

Avv. Luigi Neirotti

Partner
IT and Data Protection Law Leader
EY – Studio Legale Tributario

Dott. Gianni Penzo Doria

Università degli Studi dell'Insubria

Dott.ssa Patrizia Sormani

Chief Compliance Officer
eWitness Italia

**La relazione è presentata a titolo personale e non impegna la posizione dell'Amministrazione di appartenenza*

Agevolazioni e formazione finanziata



PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che non abbia compiuto il 30° anno di età con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione



FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti.



EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza

Programma dei lavori - I Modulo

I Modulo
22 e 23 febbraio 2022

IL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE: COMPITI, COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

Martedì 22 febbraio 2022

Introduzione alla figura e al ruolo del Responsabile della Conservazione

Analisi del quadro normativo di riferimento

CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
Linee Guida AGID
Regolamento Eidas

Il rapporto con le altre funzioni coinvolte nel processo di formazione, gestione e conservazione del documento informatico

Responsabile della Gestione Documentale
Responsabile della Sicurezza
DPO
Responsabile del Sistema di Conservazione

Cosa significa attuare le politiche complessive del sistema di conservazione e governarne la gestione con piena responsabilità ed autonomia

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri

AGID

Dott.ssa Patrizia Sormani

eWitness Italia

Mercoledì 23 febbraio 2022

Il Responsabile della Conservazione nelle aziende e nella PA: similitudini e differenze

Le competenze e le conoscenze necessarie: normative, informatiche e archivistiche

Le responsabilità del Responsabile della Conservazione

La disciplina delle deleghe

Il ruolo del Responsabile della Conservazione in un modello di conservazione in house e in outsourcing: definizione e organizzazione dei ruoli e delle attività

Le Responsabilità in caso di audit e verifica esterna

Dott.ssa Patrizia Sormani

eWitness Italia

Ing. Giovanni Manca

Esperto di Dematerializzazione e Sicurezza
LAND

Programma dei lavori - Il Modulo

Il Modulo
8 e 9 marzo 2022

LA FORMAZIONE, LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Martedì 8 marzo 2022

La formazione, la gestione e la conservazione del documento informatico

Le tipologie, la validità e l'efficacia probatoria dei documenti informatici

La mappatura e classificazione della documentazione aziendale e la suddivisione dell'Archivio

L'importanza del "Piano di classificazione" o "Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali"

Il Manuale di Gestione Documentale e il Piano per la sicurezza informatica

Ing. Giovanni Manca

Esperto di Dematerializzazione e Sicurezza
LAND

Dott. Gianni Penzo Doria

Università degli Studi dell'Insubria

Mercoledì 9 marzo 2022

Il processo di conservazione digitale dei documenti

Il sistema di conservazione

I pacchetti informativi

I modelli organizzativi della conservazione

I conservatori accreditati

I ruoli e le responsabilità

Il processo di conservazione

Le modalità di esibizione

La selezione e lo scarto dei documenti informatici

I metadati e la loro importanza

La scelta delle caratteristiche e dei formati per la conservazione

Le regole comunitarie sulla conservazione di lungo periodo

Lo standard ETSI 119 511

L'impatto delle regole comunitarie sul sistema nazionale

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri

AGID

Ing. Giovanni Manca

Esperto di Dematerializzazione e Sicurezza
LAND

III Modulo
22 e 23 marzo 2022

GLI ADEMPIMENTI PRIVACY E LE MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA

Martedì 22 marzo 2022

Il Regolamento UE 679/2016

Rapporti tra Responsabile della Conservazione, Responsabile della Protezione dei Dati e DPO

L'art. 32 del Regolamento e le misure da attuare e monitorare nella gestione del patrimonio documentale

L'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, i soggetti esterni a cui è delegata la tenuta del sistema di conservazione e la nomina a Responsabili del trattamento dei dati o sub Responsabili

Le garanzie e le misure tecniche e organizzative che devono essere valutate per nominare un Responsabile Esterno del Trattamento

Il codice di condotta: è possibile ipotizzare un codice di condotta per i Conservatori?

Avv. Luigi Neirotti

Partner

IT and Data Protection Law Leader

EY – Studio Legale Tributario

Mercoledì 23 marzo 2022

Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID con circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017

Rapporti tra Responsabile della Conservazione e Responsabile della Sicurezza dei Sistemi, Responsabile per la Transizione Digitale, Responsabile della gestione documentale e responsabile della protezione dei dati personali

Il Piano della sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti

Le misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio in materia di protezione dei dati personali

Data Breach e rapporto con il Piano generale della sicurezza

Le misure di sicurezza e il Manuale di Conservazione sia in caso di modello organizzativo in house che in outsourcing

La gestione dei controlli, ispezioni e verifiche: audit, sicurezza dei processi e piani di emergenza

Dott. Edoardo Limone

Esperto in Sicurezza Informatica

Programma dei lavori - IV Modulo

IV Modulo
5 e 6 aprile 2022

IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE: REDAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

Martedì 5 aprile 2022

Il Piano e il Manuale della Conservazione

L'iter di predisposizione

Il Manuale della Conservazione in caso di conservazione in house o in outsourcing

I processi oggetto di descrizione nel manuale

Processo di versamento

Processo di conservazione e trattamento dei pacchetti di archiviazione

Procedure di archiviazione e di monitoraggio

Processi per duplicati e copie

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri

AGID

Dott.ssa Patrizia Sormani

eWitness Italia

Mercoledì 6 aprile 2022

I contenuti del Manuale della Conservazione

Infrastruttura

Processo

Funzioni e ruoli

Sicurezza

Oggetti conservati

Metadati

Funzionamento

Un modello di sommario

Dott.ssa Patrizia Sormani

eWitness Italia

Ing. Giovanni Manca

Esperto di Dematerializzazione e Sicurezza

Data del percorso formativo

22 e 23 febbraio 2022
8 e 9 marzo 2022
22 e 23 marzo 2022
5 e 6 aprile 2022

Orario dei lavori

Accesso alla piattaforma 9.00 - 9.30
 9.30 - 13.30 14.30 - 17.30

Quota di partecipazione

1 modulo (due giornate)
€ 1.400 + Iva
 2 moduli (quattro giornate)
€ 2.600 + Iva
 3 moduli (sei giornate)
€ 3.600 + Iva
 4 moduli (otto giornate)
€ 4.400 + Iva

Quota di partecipazione in videoconferenza

La quota di partecipazione in aula virtuale (diretta streaming) include la consegna del materiale didattico in formato elettronico e la possibilità di sottoporre ai relatori quesiti di specifico interesse. È altresì possibile anticipare domande e richieste di approfondimento inviando una email a info@optime.it entro il giorno antecedente l'evento. In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

Modalità di funzionamento della videoconferenza

È possibile accedere all'aula virtuale da qualsiasi luogo, utilizzando il proprio PC o tablet con una connessione a Internet. La piattaforma informatica utilizzata da Paradigma (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari. Nei giorni antecedenti l'evento il partecipante riceverà per posta elettronica le credenziali e le istruzioni di accesso. Il giorno dell'evento sarà sufficiente selezionare il link che troverà nella mail e inserire le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante gli interventi, oltre a vedere e sentire i docenti, è possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande sulle tematiche affrontate, alle quali il docente risponderà nel corso dell'intervento.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via email all'indirizzo info@optime.it, integralmente compilato. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'intervento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:
 Paradigma Srl - Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
 c/o Banco BPM Spa
 IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Optime offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante videoconferenza può variare a seconda dell'Ente erogante.

Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà rilasciato al termine dell'intervento formativo ai partecipanti che hanno regolarmente preso parte ai lavori.

Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla videoconferenza, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria organizzativa.

Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'intervento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo email info@optime.it.

PARADIGMA Srl
 Registro delle Imprese di Torino
 Capitale sociale Euro 50.000,00 i.v.
 P. IVA 06222110014



L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Paradigma Srl, del presente modulo di iscrizione da inviare via mail all'indirizzo info@optime.it - integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.

Dati relativi all'evento

Percorso professionalizzante on line | Il Responsabile della Conservazione digitale

I modulo 22 e 23 febbraio 2022
II modulo 8 e 9 marzo 2022
III modulo 22 e 23 marzo 2022
IV modulo 5 e 6 aprile 2022

Dati relativi al partecipante

Nome Cognome
 Azienda/Studio/Ente
 Funzione aziendale/Professione
 E mail
 Telefono Fax

Dati per eventuale partecipante under 30

Nome Cognome
 E mail

Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura
 Indirizzo
 Città CAP Provincia
 P. Iva/C. F.
 Codice destinatario o PEC (Privati)
 Codice univoco uff. (PA)
 Codice CIG (PA)
 Split Payment SI NO
 OdA Data OdA
 Altri riferimenti
Per informazioni contattare
 Referente
 Telefono Fax
 E mail

Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.paradigma.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data e Firma

Informativa Privacy
 I dati forniti a Paradigma Srl sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di Paradigma Srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da Paradigma Srl per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di Paradigma Srl. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a Paradigma Srl con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.538686. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI NO

Data e Firma