



OPTIME
Formazione
Studi e Ricerche

Workshop on line

La conservazione digitale dei documenti fiscali e amministrativi

**Modello organizzativo
e adempimenti operativi
in vigore dal 7 giugno 2021**

Giovedì 20 maggio 2021



Evento disponibile in videoconferenza

La qualità degli eventi Optime fruibile da qualsiasi
luogo, direttamente su PC o tablet

Optime
Un brand di Paradigma Srl
Tel. 011.538686

Corso Vittorio Emanuele II, 68
10121 Torino
www.optime.it - info@optime.it



Relatori

Dott. Rosario Farina

Chief Digital Officer e Componente Comitato Scientifico
Anorc Professioni
Componente Advisor Board
Osservatorio Fatturazione Elettronica & eCommerce B2B
School of Management Politecnico di Milano

Il docente nel corso dell'evento formativo, risponderà alle **domande** e alle **richieste di chiarimenti** formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo asorba@paradigma.it.

Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Paradigma Srl, del presente modulo di iscrizione da inviare via mail all'indirizzo info@optime.it - integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



UNI EN ISO
9001:2008

Dati relativi all'evento

**Workshop on line | La conservazione digitale dei
documenti fiscali e amministrativi**

Giovedì 20 maggio 2021

Dati relativi al partecipante

Nome Cognome

Azienda/Studio/Ente

Funzione aziendale/Professione

E mail

Telefono Fax

Dati per eventuale partecipante under 30

Nome Cognome

E mail

Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura

Indirizzo

Città CAP Provincia

P. Iva/C. F.

Codice destinatario o PEC (Privati)

Codice univoco uff. (PA)

Codice CIG (PA)

Split Payment SI NO

OdA Data OdA

Altri riferimenti

Per informazioni contattare

Referente

Telefono Fax

E mail

Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.paradigma.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data e Firma

Informativa Privacy

I dati forniti a **Paradigma Srl** sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di **Paradigma Srl**, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da **Paradigma Srl** per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di **Paradigma Srl**. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a **Paradigma Srl** con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, Tel. 011.538686. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI NO

Data e Firma

Giovedì 20 maggio 2021

Il processo di conservazione digitale dei documenti alla luce delle nuove Linee Guida AGID in vigore dal 7 giugno 2021

Aspetti giuridici e operativi nella conservazione del documento informatico: documenti oggetto di conservazione e durata della conservazione a norma

Le novità introdotte dalle Linee Guida AGID

Le norme specifiche sulla conservazione digitale dei documenti amministrativi e fiscali fissate dal D.M. del 17 giugno 2014: modalità e tempistiche

La differenza tra tenuta, archiviazione e conservazione dei registri contabili

I modelli organizzativi della conservazione: la scelta tra Responsabile della conservazione interno o esterno

I diversi ruoli nel processo di conservazione e il sistema delle deleghe all'interno e all'esterno dell'azienda

Le fasi del processo di conservazione digitale

La struttura del manuale della conservazione per i documenti amministrativi e fiscali

La conservazione digitale dei documenti inerenti il rapporto di lavoro

Modalità attuative del processo di conservazione: opportunità e adempimenti

Document Management System: come definire le tipologie documenti del ciclo attivo, passivo e della contabilità e i relativi metadati: esemplificazioni e spunti di riflessione

Regole e controlli per la gestione dei lotti di conservazione e dei pacchetti di versamento

Specificità della conservazione digitale delle fatture elettroniche: documenti e esiti SDI

I controlli ai fini del pagamento dell'imposta di bollo sui documenti fiscali e civilistici (fatture, integrazioni IVA, registri e libri, ecc.)

Come arrivare preparati alle verifiche dell'Amministrazione Finanziaria e alla rendicontazione dei progetti relativi ai finanziamenti pubblici
Funzionalità principali della piattaforma digitale per la consultazione ed esibizione dei documenti digitali

Il flusso di comunicazione tra Impresa e fornitore del servizio di conservazione digitale e la sicurezza del sistema di conservazione

La conservazione digitale delle fatture elettroniche a cura dell'Agenzia delle Entrate

Q&A

Dott. Rosario Farina

School of Management Politecnico di Milano

L'approccio didattico adottato e il numero limitato dei collegamenti in videoconferenza consentiranno ai partecipanti di raccogliere importanti indicazioni su:

- Le novità delle nuove Linee Guida AGID in vigore dal 7 giugno 2021 e il combinato disposto con la normativa relativa ai documenti amministrativi e fiscali
- Gli adempimenti operativi necessari per assicurare la compliance del processo di conservazione digitale dei documenti amministrativi e fiscali
- L'individuazione delle figure organizzative necessarie per la gestione del processo e le modalità di attribuzione di responsabilità e deleghe
- Gli adempimenti informativi e documentali durante le verifiche dell'Agenzia delle Entrate e per la rendicontazione dei finanziamenti pubblici
- Le caratteristiche della struttura del DMS (Document Management System): tipologie documenti, metadati, chiavi di ricerca, tipologia dei files
- Le modalità e i tempi di comunicazione tra l'Azienda produttrice dei documenti e il fornitore del servizio

A agevolazioni e formazione finanziata



EARLY BOOKING -20%

Inviando il modulo di iscrizione entro il 13 maggio 2021 si avrà diritto a una riduzione del 20% sulla quota di partecipazione



PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che non abbia compiuto il 30° anno di età con una riduzione del 50% sulla quota di partecipazione



FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione dei necessari adempimenti.



EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza

Data dell'evento

Giovedì 20 maggio 2021

Orario dei lavori

Accesso alla piattaforma 9.00 - 9.30
9.30 - 13.30

Quota di partecipazione

€ 600 + Iva

(Early Booking): € 480 + Iva

Quota di partecipazione in videoconferenza

La quota di partecipazione in aula virtuale (diretta streaming) include la consegna del materiale didattico in formato elettronico e la possibilità di sottoporre ai relatori quesiti di specifico interesse. È altresì possibile anticipare domande e richieste di approfondimento inviando una email a andrea.sorba@optime.it entro il giorno antecedente l'evento. In caso di videoconferenza con accessi multipli è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

Modalità di funzionamento della videoconferenza

È possibile accedere all'aula virtuale da qualsiasi luogo, utilizzando il proprio PC o tablet con una connessione a Internet. La piattaforma informatica utilizzata da Optime (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari. Nei giorni antecedenti l'evento il partecipante riceverà per posta elettronica le credenziali, le istruzioni di accesso e un test per verificare che la postazione da cui accede sia correttamente impostata. Il giorno dell'evento sarà sufficiente selezionare il link che troverà nella mail e inserire le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante gli interventi, oltre a vedere e sentire i docenti, è possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande sulle tematiche affrontate, alle quali il docente risponderà nel corso dell'intervento.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via email all'indirizzo info@optime.it, integralmente compilato. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'intervento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:
Paradigma Srl - Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
c/o Banco BPM Spa
IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Optime offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante videoconferenza può variare a seconda dell'Ente erogante.

Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà rilasciato al termine dell'intervento formativo ai partecipanti che hanno regolarmente preso parte ai lavori.

Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla videoconferenza, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria organizzativa.

Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'intervento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo email info@optime.it.

PARADIGMA Srl

Registro delle Imprese di Torino

Capitale sociale Euro 50.000,00 i.v.

P. IVA 06222110014



UNI EN ISO 9001:2015