



OPTIME
Formazione
Studi e Ricerche

Corso professionalizzante on line

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

D.L. Semplificazioni
Bozza di regolamento attuativo e Linee Guida ANAC
Requisiti e modalità di nomina
Formazione e qualificazione
Compiti e rapporti con altri soggetti
Adempimenti di fase dell'affidamento
Obblighi di comunicazione e segnalazione
Responsabilità

Mercoledì 9 giugno 2021



Evento disponibile in videoconferenza

La qualità degli eventi Optime fruibile da qualsiasi luogo, direttamente su PC o tablet

Optime
Un brand di Paradigma Srl
Tel. 011.538686

Corso Vittorio Emanuele II, 68
10121 Torino
www.optime.it - info@optime.it

Relatore

Pres. Claudio Contessa

Presidente di Sezione del **Consiglio di Stato**, Presidente della Sezione del Consiglio di Stato e Membro dell'Adunanza Plenaria e dell'Adunanza Generale.

Capo dell'Ufficio legislativo del **Ministero della transizione ecologica**

Già Capo dell'**Ufficio Legislativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**, Consigliere giuridico inter alia del **Ministero per le Politiche Comunitarie** e del **Ministero dello Sviluppo Economico** e Dirigente Servizio Concorrenza, Aiuti di Stato e Fiscalità presso Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Comunitarie.

Il docente, nel corso dell'evento formativo, risponderà alle **domande** e alle **richieste di chiarimenti** formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo asorba@paradigma.it

Agevolazioni e formazione finanziata



EARLY BOOKING -20%

Inviando il modulo di iscrizione **entro il 19 maggio 2021** si avrà diritto a una **riduzione del 20%** sulla quota di partecipazione



PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che non abbia compiuto il 30° anno di età con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione



FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti.



EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza

Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Paradigma Srl del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo info@optime.it integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



Dati relativi all'evento

Corso professionalizzante on line | Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Mercoledì 9 giugno 2021

Dati relativi al partecipante

Nome Cognome

Azienda/Studio/Ente

Funzione aziendale/Professione

E mail

Telefono Fax

Dati per eventuale partecipante under 30

Nome Cognome

E mail

Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura

Indirizzo

Città CAP Provincia

P. Iva/C. F.

Codice destinatario o PEC (Privati)

Codice univoco uff. (PA)

Codice CIG (PA)

Split Payment SI NO

OdA Data OdA

Altri riferimenti

Per informazioni contattare

Referente

Telefono Fax

E mail

Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.paradigma.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data e Firma

Informativa Privacy

I dati forniti a **Paradigma Srl** sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di **Paradigma Srl**, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da **Paradigma Srl** per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di **Paradigma Srl**. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a **Paradigma Srl** con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, Tel. 011.538686. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI NO

Data e Firma

Mercoledì 9 giugno 2021

La figura del RUP alla luce del nuovo quadro normativo e di prassi: requisiti di professionalità e nomina

Il RUP nell'ambito della governance degli affidamenti pubblici anche alla luce del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti Le Linee Guida ANAC n. 3 come aggiornate a seguito del Decreto Correttivo: struttura, efficacia e aspetti innovativi

I presupposti e le modalità di nomina del RUP: l'impossibilità per la stazione appaltante di reperire soggetti in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla legge e dalla prassi di riferimento La competenza ad adottare l'atto di nomina, la colpa in eligendo e in vigilando

I requisiti di professionalità del RUP in relazione alla tipologia, alla complessità e all'importo dell'affidamento: il problema del bilanciamento tra il necessario inquadramento giuridico e la professionalità tecnica posseduta

La formazione obbligatoria del RUP: la valorizzazione delle competenze di pianificazione, programmazione, gestione, monitoraggio e controllo

L'obbligo di adeguata formazione in materia di project management: ambito di applicazione, nuova norma UNI 11648 e ulteriori standard di riferimento

Le cause di incompatibilità e la casistica di eventuale coincidenza tra il RUP e il progettista e tra il RUP e il direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione

Le relazioni tra RUP, dirigente/responsabile del servizio e apicali dell'Ente di appartenenza

L'unità organizzativa del RUP e la costituzione di una struttura stabile a supporto Il RUP e i consulenti esterni "a supporto": il riparto di responsabilità

I compiti del RUP nelle fasi di programmazione e progettazione

L'attività di proposta e rendicontazione dei dati utili alla redazione degli atti programmatori (programma triennali dei lavori pubblici, programma biennale di beni e servizi, etc.)

I nuovi strumenti di programmazione e progettazione: quadro esigenziale, documento di fattibilità delle alternative progettuali e capitolato prestazionale

L'attività di verifica, controllo e coordinamento nelle fasi di programmazione e progettazione

La gestione dei momenti di consultazione degli operatori economici e le relazioni con gli stakeholder

I compiti del RUP nelle fasi di selezione del contraente, verifica dei requisiti e stipulazione del contratto

La verifica della documentazione amministrativa ad opera del RUP o sotto l'attività di coordinamento e controllo

Il RUP quale componente della commissione giudicatrice: gli effetti del nuovo comma 4, art. 77 del Codice e le Linee Guida ANAC n. 5

La verifica delle offerte anormalmente basse per i diversi criteri di aggiudicazione (minor prezzo e offerta economicamente più vantaggiosa)

Il potere del RUP di adottare, in via autonoma, provvedimenti di ammissione ed esclusione dei concorrenti anche alla luce della prassi di ANAC (Bandi tipo ANAC) e della Legge n. 241/1990

La predisposizione della proposta di aggiudicazione e gli ulteriori adempimenti del RUP prodromici alla stipulazione del contratto

I compiti del RUP nelle fasi di esecuzione e rendicontazione del contratto

L'interazione con gli altri soggetti dell'esecuzione

Le attività di controllo e vigilanza in fase di avvio e in corso di esecuzione

La verifica della qualità delle prestazioni e gli adempimenti connessi ai pagamenti

Gli incidenti in fase di esecuzione: modifiche e varianti contrattuali, penali per il ritardato adempimento, risoluzione in danno, formule risarcitorie, etc.

La gestione delle riserve, l'accordo bonario e gli ulteriori strumenti di definizione delle liti in sede di esecuzione

Il RUP e gli obblighi di trasparenza, comunicazione e segnalazione

Le responsabilità del RUP e i rischi assicurabili

Inquadramento delle responsabilità del RUP in rapporto al ruolo e alle funzioni del medesimo negli appalti e nelle concessioni

La "posizione di garanzia" in capo al RUP e in particolare le responsabilità penali e contabili in fattispecie commissive mediante omissione, con particolare riferimento all'obbligo giuridico di impedire l'evento

La responsabilità disciplinare anche in relazione alla violazione delle misure di prevenzione della corruzione e all'inadempimento degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa

Il rischio assicurabile

Le responsabilità del RUP per eventuali infortuni dei lavoratori

Le specifiche responsabilità del RUP nel partenariato pubblico-privato I rapporti con il responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento

L'effetto delega traslativo della "posizione di garanzia" (scissione tra posizione originaria e successiva o permanenza di una posizione di garanzia in capo all'obbligato primario)

Pres. Claudio Contessa

Presidente di Sezione

Consiglio di Stato

L'approccio didattico adottato e il numero limitato dei collegamenti in videoconferenza consentiranno ai partecipanti di raccogliere importanti indicazioni su:

- l'attuale **quadro regolatorio di riferimento**, letto alla luce della giurisprudenza e della prassi più recente;
- le **linee di indirizzo per la disciplina del RUP** presso l'Ente ed in relazione alla singola commessa;
- le migliori prassi che regolano la **complessa attività del RUP**, anche in relazione al versante delle responsabilità.

Data dell'evento

Mercoledì 9 giugno 2021

Orario dei lavori

Accesso alla piattaforma 09.00 - 09.30

09.30 - 13.30 14.30 - 17.00

Quota di partecipazione

€ 1.100 + Iva

(Early Booking) € 880 + Iva

Quota di partecipazione in videoconferenza

La quota di partecipazione in aula virtuale (diretta streaming) include la consegna del materiale didattico in formato elettronico, e la possibilità di sottoporre ai relatori quesiti di specifico interesse. È altresì possibile anticipare domande e richieste di approfondimento inviando una email a andrea.sorba@optime.it entro il giorno antecedente l'evento. In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

Modalità di funzionamento della videoconferenza

È possibile accedere all'aula virtuale da qualsiasi luogo, utilizzando il proprio PC o tablet con una connessione a Internet. La piattaforma informatica utilizzata da Optime (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari. Nei giorni antecedenti l'evento il partecipante riceverà per posta elettronica le credenziali, le istruzioni di accesso e un test per verificare che la postazione da cui accede sia correttamente impostata. Il giorno dell'evento sarà sufficiente selezionare il link che troverà nella mail e inserire le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante gli interventi, oltre a vedere e sentire i docenti, è possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande sulle tematiche affrontate, alle quali il docente risponderà nel corso dell'intervento.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via email all'indirizzo info@optime.it, integralmente compilato. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'intervento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:
Paradigma Srl - Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
c/o Banco BPM Spa
IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Optime offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante videoconferenza può variare a seconda dell'Ente erogante.

Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà rilasciato al termine dell'intervento formativo ai partecipanti che hanno regolarmente preso parte ai lavori.

Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla videoconferenza, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria organizzativa.

Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'intervento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo email info@optime.it.

PARADIGMA Srl

Registro delle Imprese di Torino

Capitale sociale Euro 50.000,00 i.v.

P. IVA 06222110014

