



**OPTIME**  
Formazione  
Studi e Ricerche

## Workshop on line

# Le nuove Linee Guida AGID su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

**Analisi delle nuove disposizioni  
e impatto sui processi  
di dematerializzazione**

**Venerdì 30 ottobre 2020**



**Evento disponibile in videoconferenza**

La qualità degli eventi Optime fruibile da qualsiasi  
luogo, direttamente su PC o tablet

**Optime**  
Un brand di Paradigma Srl  
Tel. 011.538686

Corso Vittorio Emanuele II, 68  
10121 Torino  
www.optime.it - info@optime.it

## Relatori

### Dott. Stefano Arbia

Responsabile Servizio Accreditamento  
Area Architetture, Standard e Infrastrutture  
Direzione Tecnologie e Sicurezza  
AGID

### Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri

Responsabile Servizio Gestione Ecosistemi  
Area Trasformazione Digitale  
AGID

*L'intervento è presentato a titolo personale e non impegna la  
posizione dell'Amministrazione di appartenenza.*

I docenti, nel corso dell'evento formativo, risponderanno  
alle **domande** e alle **richieste di chiarimenti** formulate dai  
partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati  
inviando una email all'indirizzo [andrea.sorba@optime.it](mailto:andrea.sorba@optime.it).

## Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento  
da parte di Paradigma Srl, del presente modulo di iscrizione da  
inviare via mail all'indirizzo [info@optime.it](mailto:info@optime.it) - integralmente com-  
pilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizza-  
tiva provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



UNI EN ISO  
9001:2008

### Dati relativi all'evento

**Le nuove Linee Guida AGID su formazione, gestione  
e conservazione dei documenti informatici**

**Venerdì 30 ottobre 2020**

### Dati relativi al partecipante

Nome  Cognome

Azienda/Studio/Ente

Funzione aziendale/Professione

E mail

Telefono  Fax

### Dati per eventuale partecipante under 30

Nome  Cognome

E mail

### Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura

Indirizzo

Città  CAP  Provincia

P. Iva/C. F.

Codice destinatario o PEC (Privati)

Codice univoco uff. (PA)

Codice CIG (PA)

Split Payment  SI  NO

OdA  Data OdA

Altri riferimenti

### Per informazioni contattare

Referente

Telefono  Fax

E mail

### Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni  
di partecipazione riportate sul sito [www.paradigma.it](http://www.paradigma.it) con particolare  
riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

### Data e Firma

#### Informativa Privacy

I dati forniti a Paradigma Srl sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua  
richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per  
conto di Paradigma Srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle  
Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da Paradigma Srl per effettuare l'invio di  
materiale informativo relativo a prossime iniziative di Paradigma Srl. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del  
Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a Paradigma Srl con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II,  
68, Tel. 011.538686. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale  
informativo?

SI  NO

### Data e Firma

## Venerdì 30 ottobre 2020

Il programma prevede **quattro moduli** dedicati ai rispettivi capitoli delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici pubblicate lo scorso 11 settembre.

Un **quinto modulo** viene inoltre dedicato ad aggiornamenti in merito ad altre Linee Guida SPID di prossima emanazione.

### LE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

#### I. Introduzione, strumenti di lettura e disposizioni comuni

Il modulo è dedicato alla comprensione dell'**ambito di applicazione** e della natura delle Linee Guida e i **principi generali**.

#### II. Formazione dei documenti informatici

Nel corso del secondo modulo, si approfondisce la tematica del **documento informatico**, la sua **formazione** e le diverse **fattispecie**.

#### III. Gestione documentale

Il terzo modulo è dedicato alla **gestione dei documenti**, **registrazione**, **classificazione**, **aggregazioni documentali** (fascicoli, registri, repertori) e **archivi informatici**.

Nell'ambito della gestione, sono trattati i compiti del **Responsabile della gestione documentale**, come anche le **misure di sicurezza**.

#### IV. Conservazione

L'ultimo modulo dedicato alle Linee Guida dei documenti informatici, tratta la loro conservazione. Sono individuati gli **attori del sistema di conservazione**, i **ruoli** e le **responsabilità**, i **processi**, le **infrastrutture**, l'**esibizione** e lo **scarto documentale**.

### ULTERIORI LINEE GUIDA AGID

#### V. Le ulteriori Linee Guida AGID

Quest'ultimo modulo è un modulo di aggiornamento nell'ambito dello **SPID**: nuove prospettive ci attendono attraverso Linee Guida di cui da tempo sentiamo parlare: la **firma ex art. 20 CAD**, l'identità digitale **SPID ad uso professionale**, il modello di **RAO pubblico**, le **Autorità di Attributo**, **OpenID Connect**.

#### Dott. Stefano Arbia

Responsabile Servizio Accreditamento  
Area Architetture, Standard e Infrastrutture  
Direzione Tecnologie e Sicurezza  
AGID

#### Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri

Responsabile Servizio Gestione Ecosistemi  
Area Trasformazione Digitale  
AGID

## Data dell'evento

Venerdì 30 ottobre 2020

## Orario dei lavori

9.00 - 9.30 Accesso alla piattaforma  
9.30 - 13.00 Workshop e Q&A (I parte)  
14.30 - 17.30 Workshop e Q&A (II parte)

## Quota di partecipazione

€ 1.100+ Iva  
(Early Booking): € 880+ Iva

La quota di partecipazione in aula virtuale (diretta streaming) include la consegna del materiale didattico in formato elettronico e la possibilità di sottoporre ai relatori quesiti di specifico interesse a mezzo chat. È altresì possibile anticipare domande e richieste di approfondimento inviando una email a [andrea.sorba@optime.it](mailto:andrea.sorba@optime.it) entro il giorno antecedente l'evento. In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

### Modalità di funzionamento della videoconferenza

È possibile accedere all'aula virtuale da qualsiasi luogo, utilizzando il proprio PC o tablet con una semplice connessione a Internet. La piattaforma informatica utilizzata da Optime (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari.

Nei giorni antecedenti l'evento il partecipante riceverà per posta elettronica le credenziali, le istruzioni di accesso e un test per verificare che la postazione da cui accede sia correttamente impostata. Il giorno dell'evento sarà sufficiente selezionare il link che troverà nella mail e inserire le credenziali per accedere all'aula virtuale.

Durante gli interventi, oltre a vedere e sentire i docenti, è possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande sulle tematiche affrontate a mezzo chat, alle quali il docente risponderà nel corso dell'intervento.

### Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via email all'indirizzo [info@optime.it](mailto:info@optime.it), integralmente compilato. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

### Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'intervento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:

Paradigma Srl - Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino  
c/o Banco BPM Spa  
IBAN IT 78 Y 05034 01012 000000001359

### Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Optime offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante videoconferenza può variare a seconda dell'Ente erogante.

### Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà rilasciato al termine dell'intervento formativo ai partecipanti che hanno regolarmente preso parte ai lavori.

### Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla videoconferenza, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria organizzativa.

### Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'intervento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo email [info@optime.it](mailto:info@optime.it).

PARADIGMA Srl  
Registro delle Imprese di Torino  
Capitale sociale Euro 50.000,00 i.v.  
P. IVA 06222110014



## Agevolazioni e formazione finanziata



### EARLY BOOKING -20%

Alle preiscrizioni formalizzate entro il **13 ottobre** sarà riservata una **riduzione del 20%**.



### PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che non abbia compiuto il 30° anno di età con una **riduzione del 50%**.



### FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti.



### EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza