



**OPTIME**  
Formazione  
Studi e Ricerche

# La disciplina dello smart working nella Pubblica Amministrazione

La Direttiva del Dipartimento della Funzione  
Pubblica n. 3/2017

“Linee Guida  
in materia di promozione della conciliazione  
dei tempi di vita e di lavoro”

**Milano, 8 novembre 2017**  
**Baglioni Hotel Carlton**



#### Evento disponibile in videoconferenza

La qualità e l'interattività degli eventi Optime  
direttamente su personal computer o tablet

**Optime**

Un brand di Paradigma SpA

Tel. 011.0204111  
Fax 011.5621123

Corso Vittorio Emanuele II, 68  
10121 Torino  
www.optime.it - info@optime.it

## Elenco dei relatori

### **Dott.ssa Maria Rita Mirante**

Dipartimento della Funzione Pubblica

### **Prof. Avv. Alessandro Boscati**

Ordinario di Diritto del Lavoro  
Università Statale di Milano

### **Avv. Aldo Bottini**

Partner  
Toffoletto De Luca Tamajo e Soci  
Presidente Nazionale  
AGI - Avvocati Giuslavoristi Italiani

### **Prof. Avv. Domenico Garofalo**

Ordinario di Diritto del Lavoro  
Università di Bari  
Studio Legale Garofalo

### **Prof. Avv. Domenico Mezzacapo**

Associato di Diritto del Lavoro  
Sapienza Università di Roma

### **Avv. Alessandro Paone**

LabLaw Studio Legale

### Agevolazioni e formazione finanziata



#### **PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%**

Iscrivi una seconda risorsa che non abbia compiuto il  
35° anno di età con una **riduzione del 50%**.



#### **FORMAZIONE FINANZIATA**

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Optime offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti.

## Programma dei lavori

**Milano, mercoledì 8 novembre 2017**

### **L'implementabilità del lavoro agile all'interno della Pubblica Amministrazione per espressa indicazione di legge**

Considerazioni preliminari: la Legge n. 81/2017 e l'oggetto della sua disciplina

Le differenze tra lavoro agile e telelavoro

Le tipologie di contratto di lavoro a cui è applicabile la modalità "lavoro agile" di resa della prestazione

La disciplina di cui all'art. 18 comma 3 della Legge n. 81/2017 e l'estensione delle previsioni in materia di lavoro agile ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche "in quanto compatibili"

La Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 1° giugno 2017: ambito normativo, ambito applicativo, destinatari, ruolo dei Comitati Unici di Garanzia, obiettivi

Il trattamento economico e normativo applicabile ai lavoratori agili

**Prof. Avv. Domenico Garofalo**

*Università di Bari*

### **Le proposte metodologiche fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica e l'efficacia giuridica delle stesse nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni**

L'analisi del contesto organizzativo: creazione di un gruppo di lavoro, analisi dell'Amministrazione e mappatura del personale  
La definizione del progetto di lavoro agile attraverso un Piano e/o un Atto interno dell'Amministrazione

La definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere

La verifica degli spazi e della dotazione tecnologica della Pubblica Amministrazione

I sistemi di monitoraggio e di valutazione dei risultati conseguiti

La misurazione e valutazione della performance

Il coinvolgimento del sindacato

**Dott.ssa Maria Rita Mirante**

*Dipartimento della Funzione Pubblica*

### **L'orario di lavoro**

L'orario di lavoro nel lavoro "agile" e la certificazione delle presenze  
I limiti di orario giornaliero e settimanale nel lavoro agile

La compatibilità con le prestazioni in regime di straordinario

L'alternanza tra lavoro "esterno" e lavoro in ufficio: implicazioni in termini di orario di lavoro

Il "diritto alla disconnessione" e i termini di esercizio dello stesso

**Prof. Avv. Domenico Mezzacapo**

*Sapienza Università di Roma*

### **La struttura e i contenuti dell'accordo sul lavoro agile**

Le fonti pattizie del lavoro agile e i possibili livelli di accordo, oltre a quello individuale

Il tema del "luogo" di lavoro quale possibile oggetto di accordo

L'intesa sull'alternanza lavoro agile-lavoro in sede, pianificazione e obblighi

I limiti di flessibilità: esigenze dell'amministrazione e revoca temporanea del lavoro a distanza

Il recesso dall'accordo sul lavoro agile

**Prof. Avv. Domenico Mezzacapo**

*Sapienza Università di Roma*

### **I profili di salute e sicurezza sul lavoro e le responsabilità della Pubblica Amministrazione**

Gli obblighi del datore di lavoro, l'informativa e i rischi specifici connessi al lavoro agile

I vincoli di sicurezza e di assicurazione obbligatoria nella Direttiva Strumenti di lavoro e obblighi di sicurezza

La disciplina dell'infortunio in itinere nel lavoro agile: quale è il "luogo" di lavoro?

L' "occasione di lavoro" nell'infortunio occorso nel lavoro agile

La responsabilità del datore di lavoro e i profili assicurativi

Le implicazioni operative della Circolare INAIL n. 48 del 2 novembre 2017

**Prof. Avv. Alessandro Boscati**

*Università Statale di Milano*

### **Le modalità di esercizio da parte della Pubblica Amministrazione del potere direttivo nel lavoro agile**

La valutazione sulla compatibilità delle mansioni del lavoratore

L'esercizio del potere direttivo nel lavoro a distanza e l'obbligo di collaborazione del dipendente

La responsabilizzazione del lavoratore "agile" su risultati e obiettivi

La flessibilità e i limiti del potere direttivo nell'individuazione del "luogo" di lavoro nel lavoro all'esterno dei locali aziendali

Le sanzioni disciplinari per condotte rese esternamente al luogo di lavoro

Il coordinamento con gli articoli 55 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di potere disciplinare: possibili criticità

**Avv. Alessandro Paone**

*LabLaw Studio Legale*

### **Le modalità di esercizio del potere di controllo sull'attività del lavoratore "agile": i suggerimenti della Direttiva n. 3/2017**

Il controllo sugli strumenti di lavoro in uso al dipendente e sui mezzi tecnologici nel "nuovo" art. 4 L. n. 300/1970

L'individuazione degli "strumenti di lavoro" utili ai fini della prestazione in regime di lavoro agile

I controlli su posta elettronica, internet, via GPS e con altre modalità: ammissibilità e limiti

I profili di privacy e controllo sui dipendenti in modalità di lavoro agile

Il regolamento interno sul controllo dei lavoratori in regime di lavoro agile

**Avv. Aldo Bottini**

*Toffoletto De Luca Tamajo e Soci*

## Note organizzative e condizioni

<b>Luogo e data dell'evento</b>	Milano, 8 novembre 2017
<b>Sede dell'evento</b>	Baglioni Hotel Carlton Via Senato, 5 - Milano
<b>Orario dei lavori</b>	9.00 - 13.30 14.30 - 18.00
<b>Quota di partecipazione (AULA)</b>	€ 700 + Iva
<b>Quota di partecipazione (VIDEOCONFERENZA)</b>	€ 600 + Iva

La quota di partecipazione **in aula** include la consegna del materiale didattico in formato elettronico, la partecipazione alla colazione di lavoro e ai coffee breaks, la possibilità di presentare direttamente ai relatori domande e quesiti di specifico interesse.

La quota di partecipazione **in videoconferenza** include l'invio del materiale didattico in formato elettronico e la possibilità di presentare ai relatori domande e quesiti di specifico interesse a mezzo chat. Alcuni giorni prima dell'evento riceverà le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante la lezione, oltre a vedere e sentire il docente sarà possibile visionare le slides di supporto all'intervento.

In caso di **videoconferenza di gruppo** (che abilita un collegamento adeguato alla proiezione dell'evento in aule predisposte per una fruizione multipla) è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

### Progetto Giovani Eccellenze -50%

L'adesione all'evento formativo permette di iscriversi a seconda risorsa che non abbia compiuto il 35° anno di età e proveniente dalla stessa organizzazione con una riduzione del 50% sulla seconda quota di partecipazione. L'agevolazione è calcolata sulla quota ordinaria.

Il numero dei posti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica al numero 011.0204111.

### Modalità di iscrizione

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento del modulo di iscrizione integralmente compilato. Il numero dei posti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica per verificare la disponibilità.

### Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata prima dell'effettuazione dell'intervento formativo tramite bonifico bancario intestato a:

PARADIGMA SpA, Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino  
c/o Banco Popolare Società Cooperativa  
IBAN IT 78 Y 05034 01012 00000001359

### Diritto di recesso e modalità di disdetta

Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o qualora si verifichi di fatto con la mancata presenza al corso, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla Segreteria organizzativa.

### Variazioni di programma

Paradigma SpA, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'intervento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma SpA. Paradigma SpA si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione dei programmi e sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale.

### Crediti formativi

È stata presentata domanda di accreditamento dell'iniziativa ai diversi Ordini Professionali. Per verificare lo stato degli accreditamenti consultare l'area del sito internet [www.optime.it](http://www.optime.it) dedicata all'evento.

### Segreteria organizzativa

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero telefonico 011.0204111 oppure inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [info@optime.it](mailto:info@optime.it).

PARADIGMA SpA  
Registro delle Imprese di Torino  
Capitale sociale Euro 50.000,00 i.v.  
P. IVA 06222110014



## Modulo di iscrizione

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento del presente modulo di iscrizione - da inviare via email all'indirizzo [info@optime.it](mailto:info@optime.it) - integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.

### Dati relativi all'evento

#### La disciplina dello smart working nella Pubblica Amministrazione

Milano, 8 novembre 2017  AULA  VIDEOCONFERENZA

### Dati relativi al partecipante

Nome  Cognome

Azienda/Studio/Ente

Funzione aziendale/Professione

E mail

Telefono  Fax

### Dati per eventuale partecipante under 35

Nome  Cognome

E mail

### Dati per la fatturazione

Intestatario fattura

Indirizzo

Città  CAP  Provincia

P. Iva/C. F.

E mail per invio fattura

### Dati per la fatturazione elettronica PA

Codice IPA  Codice CIG

OdA  Data OdA

Altri riferimenti

### Per informazioni contattare

Referente

Telefono  Fax

E mail

### Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito [www.optime.it](http://www.optime.it) con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

### Data e Firma

#### Informativa Privacy

I dati forniti a **Paradigma SpA** sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di **Paradigma SpA**, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto. Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno conservati e trattati da **Paradigma SpA** per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di **Paradigma SpA**. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione) inviando una richiesta scritta a **Paradigma SpA** con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.538686, fax 011.5621123. Letta l'informativa, accconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI  NO

### Data e Firma