



OPTIME
Formazione
Studi e Ricerche

Forum Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Rapporti interni ed esterni, flussi informativi,
metodologie e strumenti operativi, responsabilità

Milano, 15 novembre 2017

Implementazione e verifica degli adempimenti
relativi alle diverse aree di rischio

Milano, 16 novembre 2017

Milano, Baglioni Hotel Carlton



Evento disponibile in videoconferenza

La qualità e l'interattività degli eventi Optime
direttamente su personal computer o tablet

Optime

Un brand di Paradigma SpA

Tel. 011.0204111

Fax 011.5621123

Corso Vittorio Emanuele II, 68
10121 Torino

www.optime.it - info@optime.it

Elenco dei relatori

Cons. Giancarlo Astegiano

Consigliere
Procura Regionale del Piemonte
Corte dei Conti

Dott. Pier Paolo Balzamo

RPCT
ASST Rhodense

Avv. Angelita Caruocciolo

Esperta di Anticorruzione e Trasparenza
Studio Legale Caruocciolo

Avv. Domenico Ielo

Responsabile Focus Team "Agenda Digitale"
Componente del Focus Team "Anticorruzione"
Partner
BonelliErede

Dott. Stefano Losio

RPCT
Responsabile Internal Auditing
MM

Dott.ssa Loredana Luzzi

Direttore Socio Sanitario
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano

Dott.ssa Concetta Mazzocchi

Responsabile UO Audit e Risk Management
ESTAR

Dott. Alessandro Pastorelli

RPCT
Esperto di Anticorruzione e Trasparenza

Prof. Avv. Mariano Protto

Ordinario di Diritto Amministrativo
Università di Torino

Dott. Ivan Tranchida

Internal Auditing
MM

Avv. Luca Uguccioni

RPCT
Segretario Generale
Comune di Genova

Agevolazioni e formazione finanziata



PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che non abbia compiuto il
35° anno di età con una **riduzione del 50%**.



FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti.



EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati
elettronici di soggetti aggregatori e centrali di
committenza

Programma dei lavori

Prima giornata

Milano, mercoledì 15 novembre 2017

RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI, FLUSSI INFORMATIVI, METODOLOGIE E STRUMENTI OPERATIVI, RESPONSABILITÀ

La figura del RPCT alla luce dei più recenti sviluppi normativi e di prassi

Il ruolo, le funzioni e i poteri del RPCT nel vigente quadro regolatorio

I criteri di individuazione del RPCT e l'articolazione dell'incarico (durata, rinnovo, forme di retribuzione, etc.)

La regolamentazione interna dell'ufficio del RPCT a opera dei singoli Enti

Le responsabilità e le sanzioni direttamente riconducibili all'ufficio del RPCT

Le difficoltà pratiche nell'assolvimento del ruolo (autonomia, indipendenza, adeguata formazione professionale, clausola di invarianza finanziaria, partecipazione attiva del personale nell'implementazione del sistema interno di contrasto alla corruzione e della trasparenza, etc.)

Cons. Giancarlo Astegiano

Corte dei Conti

Il RPCT all'interno dell'Ente di appartenenza: rapporti e implementazione dei flussi informativi

Il rapporto tra RPCT e organo di indirizzo politico, con particolare riferimento alla segnalazione delle disfunzioni del sistema e la definizione degli obiettivi strategici

L'individuazione di una struttura di supporto del RPCT e la rete dei referenti

Le soluzioni organizzative volte a stimolare la partecipazione attiva dei responsabili delle diverse strutture dell'Ente di appartenenza

L'articolazione dei flussi informativi da e verso il RPCT e gli strumenti di comunicazione

L'effettività dell'esercizio dei poteri del RPCT verso superiori gerarchici o dirigenti dell'Amministrazione

Il rapporto tra RPCT e OIV e tra RPCT e Ufficio Procedimenti Disciplinari

Il contributo del RPCT nella progettazione del sistema della cd. "rotazione ordinaria del personale" e nella verifica di effettiva applicazione della misura

Cons. Giancarlo Astegiano

Corte dei Conti

I rapporti tra RPCT e soggetti esterni all'Ente di appartenenza: ANAC, autorità istituzionali, operatori economici e stakeholder

Le interlocuzioni con l'ANAC anche nell'ambito di ispezioni, vigilanza di settore o mirata sul singolo Ente

I rapporti tra RPCT e l'Autorità giudiziaria con particolare riferimento alla Corte dei Conti, alla Procura della Repubblica e alla Guardia di Finanza

Le relazioni tra RPCT ed altri Enti pubblici o privati

Il supporto del RPCT nella valutazione di stati o condotte di operatori economici, consulenti e collaboratori esterni all'Ente di appartenenza

Avv. Domenico Ielo

BonelliErede

Il monitoraggio periodico e le relative forme di rendicontazione: procedure e strumenti operativi

Il monitoraggio del PTPCT e delle misure di prevenzione della corruzione ivi previste sulla base alle indicazioni dell'ANAC: procedure e strumenti operativi

Le procedure finalizzate a verificare la legittimità dell'azione amministrativa e il rispetto dei termini procedurali nelle aree maggiormente esposte a fenomeni corruttivi (affidamenti, personale, provvedimenti concessori e autorizzatori, erogazione di contributi e finanziamenti, gestione del patrimonio, etc.)

Gli audit periodici su base documentale e campionaria

Le tecniche di verifica sulle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013 (Det. ANAC. n. 833/2016), sulla ricorrenza di situazioni di conflitto di interesse e sul rispetto della clausola pantouflage/revolving doors

La verifica sull'adeguatezza dei diversi percorsi formativi da assicurare al personale

La gestione delle segnalazioni whistleblowing e anonime

Dott. Stefano Losio

MM

Dott. Ivan Tranchida

MM

La relazione annuale del RPCT: raccolta dei dati e verifica degli obiettivi

Le metodologie di raccolta e analisi delle informazioni da rendicontare

Le interlocuzioni tra il RPCT e le varie strutture in possesso dei dati e delle informazioni richieste

L'acquisizione in via autonoma di dati e informazioni a opera del RPCT

La trasmissione della relazione ai diversi organi deputati alla verifica in ordine al raggiungimento degli obiettivi in tema di anticorruzione e trasparenza (organo di indirizzo politico, OIV, etc.)

La rilevanza delle inesattezze e delle incongruità indicate nella relazione e il raccordo con le relazioni afferenti alle annualità pregresse

Dott.ssa Loredana Luzzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano

L'attività del RPCT relativa all'aggiornamento del PTPCT per il triennio 2018/2020

L'implementazione dell'analisi del contesto esterno all'Ente di riferimento: reperimento e analisi di studi e indagini, accesso alle banche dati istituzionali, collaborazioni con altri Enti

L'aggiornamento del contesto interno all'Ente di riferimento alla luce dei mutamenti organizzativi e gestionali intervenuti in corso d'anno

Le metodologie da utilizzare ai fini dell'implementazione della mappatura dei processi

La valutazione del rischio: identificazione, analisi e ponderazione del rischio secondo modelli differenti da quanto previsto dall'Allegato 5 al PNA (Delibera Civit n. 72/2013)

Il trattamento del rischio: progettazione e programmazione delle misure di prevenzione e dei correlati strumenti e indicatori di attuazione

La redazione dell'action plan e la calendarizzazione dei termini di attuazione delle singole misure di prevenzione (cronoprogramma delle misure)

L'opportunità di procedere alla revisione del Codice di Comportamento interno in relazione alle patologie emerse in corso d'anno

Le misure di sensibilizzazione degli operatori economici e della società civile nel percorso di costruzione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Avv. Angelita Caruocciolo

Studio Legale Caruocciolo

Lo stato dell'arte e le principali criticità riscontrate dai RPCT in tema di trasparenza

La ripartizione di compiti, funzioni e responsabilità relativamente al ciclo di vita dei singoli obblighi (elaborazione, trasmissione, pubblicazione e controllo di dati e informazioni) nella sezione "Trasparenza" del PTPCT

Le verifiche sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione e le forme di contestazione di eventuali inadempimenti I poteri ispettivi, di vigilanza e sanzionatori dell'ANAC per rafforzare l'adempimento agli obblighi di trasparenza

La semplificazione degli obblighi di pubblicazione al fine di snellire gli adempimenti ed evitare duplicazioni tramite il rinvio a banche dati esterne o all'utilizzo del link di collegamento interno (il D.Lgs. n. 97/2016, la c.d. riforma Madia)

Gli aspetti operativi nella gestione delle istanze di accesso civico "semplice" e "generalizzato" (FOIA): regolamentazione interna anche sulla base delle Linee Guida ANAC e della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica

I presidi da introdurre per garantire la completezza e l'aggiornamento del registro degli accessi

Prof. Avv. Mariano Protto

Università di Torino

Seconda giornata Milano, giovedì 16 novembre 2017

IL RUOLO DEL RPCT NELLA IMPLEMENTAZIONE E VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE DIVERSE AREE DI RISCHIO

La gestione del rischio e gli adempimenti trasparenza nell'area "contratti pubblici"
Dott.ssa Concetta Mazzocchi
ESTAR

La gestione del rischio e gli adempimenti trasparenza nell'area "personale"
Dott.ssa Concetta Mazzocchi
ESTAR

La gestione del rischio e gli adempimenti trasparenza nell'area "provvedimenti ampliati", con e senza effetto economico per il destinatario
Avv. Luca Uguccioni
Comune di Genova

La gestione del rischio e gli adempimenti trasparenza nell'area "incarichi e nomine"
Dott. Pier Paolo Balzamo
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Rhodense

La gestione del rischio e gli adempimenti trasparenza nell'area "gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio"
Dott. Stefano Losio
MM
Dott. Ivan Tranchida
MM

La gestione del rischio e gli adempimenti trasparenza nell'area "controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"
Dott. Alessandro Pastorelli
RPCT
Esperto di Anticorruzione e Trasparenza

Note organizzative e condizioni

Luogo e data dell'evento	Milano, 15 e 16 novembre 2017
Sede dell'evento	Baglioni Hotel Carlton Via Senato, 5 - Milano
Orario dei lavori	9.00 - 13.30 14.30 - 18.00
Quota di partecipazione (AULA)	Una giornata: € 1.100 + Iva Due giornate: € 2.050 + Iva
Quota di partecipazione (VIDEOCONFERENZA)	Una giornata: € 1.000 + Iva Due giornate: € 1.850 + Iva

La quota di partecipazione **in aula** include la consegna del materiale didattico in formato elettronico, la partecipazione alle colazioni di lavoro e ai coffee breaks, la possibilità di presentare direttamente ai relatori domande e quesiti di specifico interesse.

La quota di partecipazione **in videoconferenza** include l'invio del materiale didattico in formato elettronico e la possibilità di presentare ai relatori domande e quesiti di specifico interesse a mezzo chat. Alcuni giorni prima dell'evento riceverà le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante la lezione, oltre a vedere e sentire il docente sarà possibile visionare le slides di supporto all'intervento.

In caso di **videoconferenza di gruppo** (che abilita un collegamento adeguato alla proiezione dell'evento in aule predisposte per una fruizione multipla) è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento del modulo di iscrizione integralmente compilato. Il numero dei posti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica per verificare la disponibilità.

Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata prima dell'effettuazione dell'intervento formativo tramite bonifico bancario intestato a:

PARADIGMA SpA, Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
c/o Banco Popolare Società Cooperativa
IBAN IT 78 Y 05034 01012 000000001359

Diritto di recesso e modalità di disdetta

Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o qualora si verifichi di fatto con la mancata presenza al corso, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla Segreteria organizzativa.

Variazioni di programma

Paradigma SpA, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'intervento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma SpA. Paradigma SpA si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione dei programmi e sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale.

Crediti formativi

È stata presentata domanda di accreditamento dell'iniziativa ai diversi Ordini Professionali. Per verificare lo stato degli accreditamenti consultare l'area del sito internet www.optime.it dedicata all'evento.

Segreteria organizzativa

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero telefonico 011.0204111 oppure inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo info@optime.it.

PARADIGMA SpA
Registro delle Imprese di Torino
Capitale sociale Euro 50.000,00 i.v.
P. IVA 06222110014



SECONDA DI QUALITÀ CERTIFICATA
UNI EN ISO 9001:2008

Modulo di iscrizione

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento del presente modulo di iscrizione - da inviare via email all'indirizzo info@optime.it - integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.

Dati relativi all'evento

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
Milano, 15 novembre 2017 AULA VIDEOCONFERENZA
Milano, 16 novembre 2017 AULA VIDEOCONFERENZA

Dati relativi al partecipante

Nome _____ Cognome _____

Azienda/Studio/Ente _____

Funzione aziendale/Professione _____

E mail _____

Telefono _____ Fax _____

Dati per eventuale partecipante under 35

Nome _____ Cognome _____

E mail _____

Dati per la fatturazione

Intestatario fattura _____

Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Provincia _____

P. Iva/C. F. _____

E mail per invio fattura _____

Dati per la fatturazione elettronica PA

Codice IPA _____ Codice CIG _____

OdA _____ Data OdA _____

Altri riferimenti _____

Per informazioni contattare

Referente _____

Telefono _____ Fax _____

E mail _____

Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.optime.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data e Firma

Informativa Privacy

I dati forniti a Paradigma SpA sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di Paradigma SpA, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto. Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno conservati e trattati da Paradigma SpA per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di Paradigma SpA. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione) inviando una richiesta scritta a Paradigma SpA con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.538686, fax 011.5621123. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SÌ NO

Data e Firma