



**OPTIME**  
Formazione  
Studi e Ricerche

---

## *Percorso formativo*

---

# **Il processo di adeguamento alle nuove regole sulla privacy (Regolamento UE 2016/679)**

### *Primo modulo*

**I soggetti coinvolti: titolare, responsabile,  
sub-responsabile e DPO**

*Milano, 11 maggio 2017*

### *Secondo modulo*

**I diritti degli interessati e il loro esercizio**

*Milano, 25 maggio 2017*

### *Terzo modulo*

**Il sistema documentale data protection  
e la gestione dei flussi di dati in paesi terzi**

*Milano, 8 giugno 2017*

### *Quarto modulo*

**La valutazione di adeguatezza e la DPIA**

*Milano, 22 giugno 2017*

### *Quinto modulo*

**Le misure tecniche-organizzative  
e gli obblighi in caso di data breach**

*Milano, 6 luglio 2017*

*Milano, Grand Hotel et de Milan*

**Optime**

*Un brand di Paradigma SpA*

Tel. 011.0204111

Fax 011.5621123

Corso Vittorio Emanuele II, 68

10121 Torino

[www.optime.it](http://www.optime.it) - [info@optime.it](mailto:info@optime.it)

## Contenuti dell'evento

**Il processo di adeguamento alle nuove regole sulla privacy**, è un percorso di studi strutturato su **cinque giornate monografiche** che intende costituire un efficace e completo strumento di supporto alle aziende che si apprestano ad adeguare le proprie procedure, i propri modelli contrattuali e il proprio assetto organizzativo alle nuove disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Nell'ambito di ogni giornata, con un **approccio operativo e orientato all'analisi di casi pratici**, sarà analizzata una specifica tematica e saranno delineate le corrette modalità di adeguamento al nuovo assetto normativo.

I docenti coinvolti, provenienti dall'ambito istituzionale (**Garante per la Protezione dei Dati Personali**) e professionale, rappresentano i principali esperti in materia di privacy.

Gli incontri si svolgeranno tutti a Milano e sarà possibile seguirli anche in diretta streaming su pc o tablet.

## I vantaggi del percorso di studi

- **la qualità e l'approfondimento** dell'offerta formativa Optime in una soluzione agile, strutturata su cinque giornate monografiche, distanziate nel tempo,
- la possibilità di seguire il ciclo di eventi **anche in diretta streaming**,
- una soluzione che consente la **massima flessibilità** nella sua fruizione: è infatti possibile iscriversi all'intero ciclo di incontri, ad alcuni di essi o anche ad una singola giornata,
- una soluzione che permette, scegliendo di partecipare a più giornate, di **coinvolgere risorse provenienti da diverse aree** della stessa azienda, in base alle specifiche esigenze di approfondimento delle singole professionalità,
- una proposta, aderendo a più giornate, di grande **interesse economico**.

## Destinatari dell'evento

Il convegno è destinato ai referenti aziendali per la Privacy e la Protezione dei Dati Personali di tutte le imprese italiane, ai Security Officer, ai Responsabili dei Servizi di Compliance, Legale e Regolamentare, nonché a tutti i professionisti che si occupano di TMT, IP, ICT, Privacy e Data Protection

## Obiettivi dell'evento

Obiettivo dell'incontro è fornire ai partecipanti un quadro dettagliato delle novità introdotte dal Regolamento UE 2016/679, presentando **strumenti operativi** per adeguarsi alle nuove disposizioni, attraverso l'analisi di **casi concreti e problematiche operative**.

# Elenco dei relatori

**Dott. Riccardo Acciai**

Direttore Dipartimento Ricorsi  
Garante per la Protezione dei Dati Personali

**Dott. Antonio Caselli**

Responsabile di Unità di II Livello  
Documentazione Internazionale e Revisione Quadro Normativo UE  
Garante per la Protezione dei Dati Personali

**Dott. Mario de Bernart**

Direttore Unità Lavoro Pubblico e Privato  
Garante per la Protezione dei Dati Personali

**Avv. Olga Sesso Sarti**

Dipartimento Telecomunicazioni e Reti Telematiche  
Garante per la Protezione dei Dati Personali

**Avv. Chiara Agostini**

Partner  
Responsabile Dipartimento TMT - Privacy  
R&P Legal

**Avv. Anna Cataleta**

Responsabile Privacy  
Windtre

**Prof. Avv. Alessandro Del Ninno**

Professore a Contratto di Informatica Giuridica  
LUISS Guido Carli di Roma  
Of Counsel  
Studio Legale Tonucci & Partners

**Avv. Francesca Gaudino**

Partner  
Information Technology & Communications Group  
Baker & McKenzie

**Dott. Riccardo Giannetti**

Operation Manager  
Inveo Certification Body

**Avv. Giovanni Guerra**

Studio Legale Guerra-Ricchiuto

**Avv. Rosario Imperiali**

Gruppo Imperiali  
DCL Data CompLetence Lab

**Avv. Giangiacomo Olivi**

Partner  
Responsabile Dipartimento IP&T  
Studio Legale DLA Piper

**Avv. Rocco Panetta**

Segretario Generale  
Italian Compliance Forum

**Dott. Tommaso Sorbo**

Regulatory Counsel - Compliance  
UniCredit

**Dott. Tommaso Stranieri**

DCL Data CompLetence Lab  
Data Protection Officer del Network Deloitte

**Avv. Rodolfo Zani**

Fieldfisher Global  
Studio Associato Servizi Professionali Integrati



**Evento disponibile in videoconferenza**

La qualità e l'interattività degli eventi Optime  
direttamente su personal computer o tablet

## Prima giornata

Milano, giovedì 11 maggio 2017

---

### TITOLARE, RESPONSABILE, SUB-RESPONSABILE E DPO: RUOLO, DISCIPLINA E RESPONSABILITÀ

---

#### • *Il Data Protection Officer (DPO) tra obbligo e opportunità*

##### **La verifica e la definizione dei casi in cui il DPO è obbligatorio**

Come accertarsi se il DPO è obbligatorio (ipotesi di azienda singola, gruppo nazionale, multinazionale con casa madre italiana o estera; quali benefici sfruttare dalla presenza del DPO)

L'individuazione del DPO (interno o esterno; unico o molteplici; modalità di coordinamento e supporto)

I rapporti contrattuali con il DPO (tipo di contratto, durata, metodologia di rinnovo)

##### **Avv. Rosario Imperiali**

*Gruppo Imperiali*

*DCL Data Competence Lab*

##### **Le modalità di designazione del DPO e i soggetti coinvolti**

La scelta tra soggetto interno e soggetto esterno

Le modalità di designazione

I criteri di indipendenza

L'attribuzione dei compiti

La posizione nella struttura gerarchica

##### **Dott. Antonio Caselli**

*Garante per la Protezione dei Dati Personali*

##### **La relazione del DPO con gli altri organi di controllo aziendale e l'implementazione dei flussi informativi**

La definizione della procedura per la relazione del DPO con gli altri organi di controllo aziendale: Internal Audit, OdV 231, Compliance, RSPP, Collegio sindacale, revisori, responsabile sistemi di gestione, responsabile della conservazione

L'implementazione dei flussi informativi attivati dal DPO, di cui il DPO è destinatario o che lo coinvolgono

##### **Dott. Riccardo Giannetti**

*Inveo Certification Body*

#### • *La filiera della data protection: rapporti titolare-responsabile e sub-responsabile*

##### **Le modalità di redazione del contratto data protection e le tempistiche di negoziazione. Le clausole contrattuali tassative previste dal GDPR**

##### **Avv. Rocco Panetta**

*Italian Compliance Forum*

##### **Le relazioni contrattuali tra titolare, responsabile e sub-responsabile: modalità e casistiche**

Nozione, poteri e adempimenti in capo al titolare del trattamento

Le nuove regole sulla contitolarità nel Regolamento privacy UE: l'accordo di riparto e i suoi contenuti

La nomina del Responsabile del trattamento: nozione, casistica interna ed esterna, adempimenti formali e clausole inderogabili dell'atto di nomina

Le nuove regole sulla designazione del sub-responsabile del trattamento. Ruolo e responsabilità operative

La responsabilità nei rapporti tra titolare, responsabile e sub-responsabili: solidarietà passiva e regresso. Gli aspetti sanzionatori

##### **Prof. Avv. Alessandro Del Ninno**

*LUISS Guido Carli di Roma*

*Studio Legale Tonucci & Partners*

##### **Le relazioni contrattuali nei rapporti extra-UE**

La regolamentazione dei rapporti con i fornitori di servizi e i sub-fornitori all'interno e al di fuori dell'EEA: le diverse fattispecie di riferimento, gli obblighi stabiliti dal Regolamento, i profili di pratica applicazione

##### **Avv. Francesca Gaudino**

*Baker & McKenzie*

## **Seconda giornata Milano, giovedì 25 maggio 2017**

---

### **I DIRITTI DEGLI INTERESSATI E IL LORO ESERCIZIO: COME FARSI TROVARE PRONTI ALLE PRESCRIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

---

#### **Il Registro dei trattamenti quale fonte unica per informativa e riscontro all'esercizio dei diritti dell'interessato**

Dal DPS al Registro dei trattamenti

La realizzazione del censimento e la mappatura dei trattamenti aziendali

La realizzazione del Registro, pietra miliare del sistema documentale data protection (impatti per titolare e per il responsabile; filo rosso con informativa e riscontro accessi)

L'aggiornamento del registro: soggetti coinvolti e attività

#### **Dott. Riccardo Acciai**

*Garante per la Protezione dei Dati Personali*

#### **Le modalità attuative per il rispetto dei diritti degli interessati**

Accesso

Rettifica

Limitazione al trattamento

Portabilità

Cancellazione od oblio

Opposizione

Decisioni automatizzate e profilazione

#### **Dott. Riccardo Acciai**

*Garante per la Protezione dei Dati Personali*

#### **Le modalità di esercizio dei diritti previste dal GDPR**

Ampliamento di diritti esistenti, nuovi diritti, diversi tempi di reazione: il nuovo scenario di riferimento e le misure da adottare per il rispetto dei diritti degli interessati

#### **Avv. Francesca Gaudino**

*Baker & McKenzie*

#### **Le procedure aziendali a garanzia dell'esercizio dei diritti: quali adattare e quali implementare ex novo**

Le necessità di appropriati processi per fornire le comunicazioni agli interessati relative ai propri diritti in forma trasparente, intellegibile e completa nei tempi previsti

Le modifiche alle attuali procedure di diritto d'accesso, rettifica, cancellazione dei dati e limitazione di trattamento

Il processo per la portabilità dei dati

#### **Avv. Rodolfo Zani**

*Fieldfisher Global*

*Studio Associato Servizi Professionali Integrati*

#### **Le modalità di redazione e i contenuti della nuova informativa**

#### **Dott. Tommaso Sorbo**

*UniCredit*

**Terza giornata**  
**Milano, giovedì 8 giugno 2017**

---

**IL SISTEMA DOCUMENTALE DATA PROTECTION  
E LA GESTIONE DEI FLUSSI DI DATI IN PAESI TERZI**

---

• ***L'implementazione del sistema documentale data protection***

**L'individuazione dei trattamenti aziendali di dati personali: compiti, metodi e strumenti. La realizzazione del Registro dei trattamenti e il suo aggiornamento: competenze, modalità e procedure**

L'implementazione del sistema documentale DP

La funzione del sistema documentale e delle informazioni raccolte e la corretta utilizzazione del sistema

L'aggiornamento del sistema: soggetti coinvolti e attività

Possibili soluzioni tecniche per un sistema efficiente

**Avv. Rosario Imperiali**

*Gruppo Imperiali*

*DCL Data CompLetence Lab*

**La gestione della contrattualistica formalizzata, dei template e il loro aggiornamento: con co-titolari, con terze parti, con responsabili del trattamento, con sub-responsabili, con DPO**

**Avv. Rocco Panetta**

*Italian Compliance Forum*

**La gestione degli incarichi assegnati per ciascun ambito di competenza: gestione del turnover interno e controlli di conformità. La valutazione di conformità da parte di soggetti terzi**

**Dott. Riccardo Giannetti**

*Inveo Certification Body*

• ***La gestione dei flussi di dati in paesi terzi***

**La rilevazione dei flussi transfrontalieri dalle evidenze del Registro dei trattamenti. La classificazione dei flussi secondo il criterio dell'adeguatezza dei sistemi nazionali di tutela dei dati personali**

La mappatura e classificazione dei flussi di dati come presupposti imprescindibili per la corretta adozione delle misure necessarie a legittimare i flussi transfrontalieri di dati

**Avv. Francesca Gaudino**

*Baker & McKenzie*

**La procedura per la determinazione delle garanzie di tutela degli interessati e la verifica del loro rispetto nei diversi contesti di riferimento**

Analisi e definizione delle garanzie adeguate e strumenti giuridicamente vincolanti per i trasferimenti di dati e flussi infragruppo extra UE

Ulteriori condizioni di legittimazione dei flussi in Paesi terzi ed individuazione dei mezzi per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati

**Avv. Giovanni Guerra**

*Studio Legale Guerra-Ricchiuto*

**La redazione dei contratti che regolano i flussi transfrontalieri sia infragruppo sia con terze parti. Il monitoraggio e l'aggiornamento delle rilevazioni dei flussi transfrontalieri**

Il concetto di trasferimento all'estero tra cloud e i nuovi scenari tecnologici

I principi generali del Regolamento privacy UE per i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi extra UE o organizzazioni internazionali: i presupposti di liceità del trasferimento e la relativa casistica

I data transfer agreement: casistica, modalità di redazione e clausole contrattuali tipo

Le regole vincolanti di impresa autorizzate dall'autorità di controllo (Binding Corporate Rules)

Il contenuto delle BCR e la procedura di approvazione

Deroghe in specifiche situazioni: la casistica in cui è comunque ammesso trasferire dati al di fuori della UE

Il caso specifico del trasferimento dei dati negli Stati Uniti: l'accordo EU-US Privacy Shield e le modalità pratiche

**Prof. Avv. Alessandro Del Ninno**

*LUISS Guido Carli di Roma*

*Studio Legale Tonucci & Partners*

**Quarta giornata**  
**Milano, giovedì 22 giugno 2017**

---

**LA VALUTAZIONE DI ADEGUATEZZA E IL DPIA:  
IL FONDAMENTO DELL'ACCOUNTABILITY AZIENDALE**

---

**Le procedure per l'identificazione e la valutazione del rischio data protection**

Come fondare il sistema data protection aziendale sulla valutazione di adeguatezza

Come apprezzare il rischio data protection: il processo di individuazione delle aree aziendali a rischio elevato

Come realizzare la mappa dei rischi

Come monitorare e ridurre il rischio: interazione con l'approccio by design e le misure di tutela

**Avv. Rosario Imperiali**

*Gruppo Imperiali*

*DCL Data Competence Lab*

**Le procedure per l'espletamento della valutazione di adeguatezza: soggetti coinvolti, standard metodologici e casistiche tipiche**

**Dott. Riccardo Giannetti**

*Inveo Certification Body*

**La valutazione d'impatto (DPIA): modalità di accertamento dell'esistenza del rischio elevato, modalità di implementazione della DPIA, soggetti e competenze per la sua realizzazione**

**Avv. Rocco Panetta**

*Italian Compliance Forum*

**DPIA: modalità di redazione del rapporto finale, possibili conclusioni e conseguenti azioni. Le differenze rispetto alla valutazione di adeguatezza**

**Avv. Chiara Agostini**

*R&P Legal*

**La comunicazione preliminare al Garante: quando redigere la comunicazione, bilanciamento tra accountability e misure di contrasto al rischio, modalità di redazione**

**Dott. Mario de Bernart**

*Garante per la Protezione dei Dati Personali*

**Le modalità attuativo/procedurali e le tempistiche tra progetto aziendale di rimedio, DPIA, comunicazione all'Autorità**

**Avv. Giangiacomo Olivi**

*Studio Legale DLA Piper*

**Quinta giornata**  
**Milano, giovedì 6 luglio 2017**

---

**LE MISURE TECNICHE-ORGANIZZATIVE  
E GLI OBBLIGHI IN CASO DI DATA BREACH**

---

• **Le misure tecnico-organizzative**

**La selezione e l'attuazione delle adeguate misure per dimostrare la compliance aziendale: misure di natura tecnica e misure organizzative. Il sistema documentale data protection quale importante strumento di verifica di conformità**

Il raccordo tra le misure tecniche e le misure organizzative

Come fare leva su:

- sistema documentale efficiente in ottica di accountability
- modello organizzativo efficace in ottica di gestione e controllo
- DPO in ottica di vigilanza e impulso
- Mappatura dei dati e dei rischi in una logica di consapevolezza e adeguatezza

**Avv. Rosario Imperiali**

*Gruppo Imperiali*

*DCL Data CompLetence Lab*

**Le misure tecniche: quali implementare, in quali contesti e perché. L'applicazione del principio costi-benefici**

**Dott. Tommaso Stranieri**

*DCL Data CompLetence Lab*

*Deloitte*

**Le modalità di implementazione dei principi privacy by design e privacy by default nei processi organizzativi e nelle applicazioni tecnologiche**

**Avv. Rocco Panetta**

*Italian Compliance Forum*

• **Gli obblighi normativi in caso di data breach**

**L'individuazione e la classificazione delle diverse tipologie di data breach. Le procedure e le misure finalizzate alla prevenzione in base all'analisi dei rischi**

**Avv. Anna Cataleta**

*Windtre*

**Le modalità di adeguamento all'obbligo di diligenza nell'accertamento delle violazioni e le conseguenti misure da attivare in caso di violazioni**

**Avv. Olga Sesso Sarti**

*Garante per la Protezione dei Dati Personali*

**La realizzazione e la compilazione del Registro delle violazioni: procedure di aggiornamento e mantenimento**

Implementazione pratica degli articoli 33 e 34 del Regolamento privacy UE in materia di data breach: gli adempimenti documentali

Il rapporto con il Regolamento (UE) n. 611/2013 recante "Misure applicabili alla notifica delle violazioni di dati personali a norma della direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa alla vita privata e alle comunicazioni elettroniche"

Il ruolo dei codici di condotta in rapporto alla tematica della data breach

Gli aspetti sanzionatori

**Prof. Avv. Alessandro Del Ninno**

*LUISS Guido Carli di Roma*

*Studio Legale Tonucci & Partners*



# Note organizzative

**Luogo e data dell'evento**  
Milano, 11 maggio 2017  
Milano, 25 maggio 2017  
Milano, 8 giugno 2017  
Milano, 22 giugno 2017  
Milano, 6 luglio 2017

**Sede dell'evento**  
Grand Hotel et de Milan  
Via Manzoni, 29 - Milano

**Orario dei lavori**  
9.00 - 13.30 14.30 - 18.00

**Quota di partecipazione AULA**  
una giornata: € 1050 + Iva  
due giornate: € 1980 + Iva  
tre giornate € 2760 + Iva  
quattro giornate € 3370 + Iva  
cinque giornate € 3790 + Iva

**Quota di partecipazione VIDEOCONFERENZA**  
una giornata: € 950 + Iva  
due giornate: € 1780 + Iva  
tre giornate € 2460 + Iva  
quattro giornate € 2970 + Iva  
cinque giornate € 3290 + Iva

La partecipazione non è nominativa. Scegliendo di partecipare a più giornate è infatti possibile **coinvolgere risorse provenienti da diverse aree**, in base alle specifiche esigenze di approfondimento delle singole professionalità.

In caso di **videoconferenza di gruppo** (che abilita un collegamento adeguato alla proiezione dell'evento in aule predisposte per una fruizione multipla) è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

La quota di partecipazione **in videoconferenza** include la consegna del materiale didattico in formato elettronico e la possibilità di presentare ai relatori domande e quesiti di specifico interesse a mezzo chat. Alcuni giorni prima dell'evento riceverà le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante la lezione, oltre a vedere e sentire il docente sarà possibile visionare le slides di supporto all'intervento.

La quota di partecipazione **in aula** include la consegna del materiale didattico in formato elettronico, la partecipazione alle colazioni di lavoro e ai coffee breaks, la possibilità di presentare direttamente ai relatori domande e quesiti di specifico interesse.

## Formazione finanziata

La quota di partecipazione all'iniziativa può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Optime offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendiconto.

## Modalità di iscrizione

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento del modulo di iscrizione integralmente compilato. Il numero dei posti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica per verificare la disponibilità.

## Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata prima dell'effettuazione dell'intervento formativo tramite bonifico bancario intestato a:

PARADIGMA SpA, Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino  
c/o Banco Popolare Società Cooperativa  
IBAN IT 78 Y 05034 01012 000000001359

## Diritto di recesso e modalità di disdetta

Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o qualora si verifichi di fatto con la mancata presenza al corso, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla Segreteria organizzativa.

## Variazioni di programma

Paradigma SpA, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'intervento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma SpA. Paradigma SpA si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione dei programmi e sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale.

## Crediti formativi

È stata presentata domanda di accreditamento dell'iniziativa ai diversi Ordini Professionali. Per verificare lo stato degli accreditamenti consultare l'area del sito internet [www.optime.it](http://www.optime.it) dedicata all'evento.

## Segreteria organizzativa

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero telefonico 011.0204111 oppure inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [info@optime.it](mailto:info@optime.it).

PARADIGMA SpA  
Registro delle Imprese di Torino  
Capitale sociale Euro 50.000,00 i.v.  
P. IVA 06222110014

# Modulo di iscrizione

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento del presente modulo di iscrizione da inviare via email all'indirizzo [info@optime.it](mailto:info@optime.it) integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



## Dati relativi all'evento

### Il processo di adeguamento alle nuove regole sulla privacy (Regolamento UE 2016/679)

I soggetti coinvolti: titolare, responsabile, sub-responsabile e DPO

**Milano, 11 maggio 2017**  AULA  VIDEOCONFERENZA

I diritti degli interessati e il loro esercizio

**Milano, 25 maggio 2017**  AULA  VIDEOCONFERENZA

Il sistema documentale data protection e la gestione dei flussi di dati in paesi terzi

**Milano, 8 giugno 2017**  AULA  VIDEOCONFERENZA

La valutazione di adeguatezza e la DPIA

**Milano, 22 giugno 2017**  AULA  VIDEOCONFERENZA

Le misure tecniche-organizzative e gli obblighi in caso di data breach

**Milano, 6 luglio 2017**  AULA  VIDEOCONFERENZA

## Dati relativi al partecipante

Nome	Cognome
Azienda/Studio/Ente	
Funzione aziendale/Professione	
E mail	
Telefono	Fax

## Dati per la fatturazione

Intestatario fattura		
Indirizzo		
Città	CAP	Provincia
P. Iva/C. F.		
E mail per invio fattura		

## Dati per la fatturazione elettronica PA

Codice IPA	Codice CIG
OdA	Data OdA
Altri riferimenti	

## Per informazioni contattare

Referente	
Telefono	Fax
E mail	

## Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito [www.paradigma.it](http://www.paradigma.it) con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

## Data e Firma

### Informativa Privacy

I dati forniti a Paradigma SpA sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di Paradigma SpA, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto. Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno conservati e trattati da Paradigma SpA per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di Paradigma SpA. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione) inviando una richiesta scritta a Paradigma SpA con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.538686, fax 011.5621123. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI  NO

## Data e Firma